دليل ZE العملي

دليل الوصول والاستقرار

أولوية الوصول ليست ترتيب السكن أو الشريحة فقط، بل التأكد من أن الإجراء الذي تسير فيه يطابق سبب دخولك: دراسة أو عمل مهني أو عمل أجنبي أو إقامة طويلة.

لمن هذا الدليل: للشخص أو الأسرة التي تستعد للوصول إلى ماليزيا بعد تحديد سبب الإقامة أو الدراسة أو العمل.

آخر مراجعة: 2026-08-27 | 4 مصادر رسمية

هل لديك موافقة أو خطاب يطابق سبب الوصول، وموعد واضح للخطوة النظامية التالية بعد الدخول؟

ملخص القرار: أول أسبوع في ماليزيا يختلف حسب تصريحك وسبب الوصول

يركز الدليل على اختيار التصريح الصحيح أولاً، ثم يضع جدولاً واقعياً للوصول والاستقرار، مع تنبيهات واضحة لاختلاف قواعد الطالب والموظف والعامل الأجنبي.

MDAC

تحقق قبل السفر[1]

أضف بطاقة الوصول الرقمية الماليزية إلى قائمة التحقق ثم افحص في صفحة الهجرة الرسمية إن كانت تنطبق على جنسيتك ووضعك.

7 أيام

طالب دولي بعد الوصول[2]

توضح الهجرة إتمام الفحص الطبي بعد الوصول خلال سبعة أيام قبل ختم التصريح.

حتى 60 شهراً

مدة Employment Pass المعلنة[3]

ترتبط بعقد العمل وقرار اللجنة، ويكون التصريح صالحاً في شبه الجزيرة الماليزية وفق صفحة ESD.

مسار مستقل

العامل الأجنبي[4]

الحصص والقطاعات وفحوص الصحة والدخول ليست مسار Employment Pass، ولصباح وساراواك إجراءات ولائية خاصة.

اختر مسارك قبل ترتيب تفاصيل الحياة

المسار	يناسب	أهم نقطة	الخطوة الأولى
طالب دولي	شخص لديه قبول ويرتب Student Pass عبر المؤسسة وEMGS والهجرة.	بعد الدخول، يرتبط الفحص الطبي خلال سبعة أيام وخطوة الختم بتعليمات المؤسسة ووضع الطلب.	احفظ خطاب القبول وeVAL والتأمين وموعد الفحص ومعلومات جهة المؤسسة.[2]
مهني على Employment Pass	موظف وافد لدى شركة لديها مسار ESD وأهلية تقديم واضحة.	التصريح مرتبط بالشركة المسماة فيه؛ تغير الشركة يحتاج إلى طلب جديد.	طابق موعد البدء والسفر والسكن المؤقت مع تأكيد الشركة والمرحلة الرسمية للتصريح.[3]
عامل أجنبي	حالة تدخل ضمن قطاعات وحصص ومسار صاحب عمل حسب تعليمات الهجرة.	يتضمن مساراً منفصلاً للدخول والفحص وVP(TE) والتزامات صاحب العمل، وليس بديلاً عن Employment Pass.	اعتمد على صاحب العمل والجهة الرسمية في بلد المصدر وتأكد من المسار قبل ترتيب أي سفر شخصي.[4]

خطة 30 يوماً: من قبل السفر إلى الاستقرار المنظم

1 قبل السفر — المسافر والجهة المسؤولة

طابق الجواز والتأشيرة أو eVAL أو خطاب العمل مع سبب الوصول، وتحقق من MDAC عند انطباقه ومن تعليمات شركة الطيران أو الهجرة الحالية.[1][2][3]

الناتج: ملف سفر مطابق للمسار

2 يوم الوصول — المسافر

احتفظ بالوثائق النظامية والاتصالات والعنوان المؤقت متاحة. لا تعالج شراء الخدمات اليومية بديلاً عن وضع الدخول أو التصريح.[1]

الناتج: وصول موثق وعنوان مؤقت

3 الأيام السبعة الأولى — الطالب أو صاحب العمل أو المؤسسة

أنجز الموعد النظامي التالي: فحص الطالب، أو تأكيد Employment Pass، أو إجراءات العامل الأجنبي وفق المسار؛ اكتب التاريخ والجهة ورقم المرجع.[2][3][4]

الناتج: خطوة نظامية منجزة

4 الأسبوعان التاليان المسافر والأسرة

نظّم السكن والاتصال والمواصلات والحسابات أو التسجيلات وفق تعليمات الجهة المسؤولة. راجع العقود قبل الالتزام طويل المدى.[2][3]

الناتج: خطة حياة أولية

5 حتى اليوم 30 صاحب الوضع أو الشركة

اجمع تأكيدات التصريح والفحوص والتسجيلات والسكن، واكتب تواريخ التجديد أو أي إجراء متبقٍ. عند تغير الظروف، ارجع للجهة صاحبة الملف.[2][3][4]

الناتج: سجل استقرار ومتابعة

حقيبة الوصول: افصل ما يثبت الوضع عن ما يسهل الحياة

إثبات الوضع والسفر[1][2][3]

إظهار سبب الدخول والمرحلة الحالية

- جواز وتأشيرة أو eVAL أو خطاب موافقة مطابق للغرض.
- خطاب قبول أو عمل، ومراسلات المؤسسة أو صاحب العمل.
- نسخة من دليل MDAC أو تأكيدات السفر عند انطباقها.

مواعيد وإجراءات أولية[2][3][4]

حماية المهل النظامية

- موعد الفحص أو التسجيل أو التأييد ومعلومات الاتصال بالجهة المنظمة.
- التأمين الصحي والوثائق التي سيعاد طلبها عند الختم أو التسجيل.
- سجل تواريخ ونتائج وإيصالات لكل خطوة.

السكن والاتصال[1]

إدارة الحياة اليومية من دون خلطها بالتصريح

- عنوان مؤقت واضح وعقد أو إثبات عند الالتزام بسكن طويل.
- جهة اتصال بديلة وخطة وصول من المطار أو للمؤسسة أو المكتب.
- إيصالات وعقود الخدمات التي تحتاجها للحياة اليومية فقط.

تغييرات لا تؤجل مراجعتها

تغيير صاحب العمل[3]

- توضح ESD أن Employment Pass يتطلب طلباً جديداً عند تغيير الشركة، فلا يكفي خطاب عرض جديد أو تغيير داخلي فقط.
- **الإجراء:** لا تبدأ العمل أو تسافر على أساس انتقال مؤكد قبل أن تتحقق الشركة والجهة من المسار الجديد.

صباح أو ساراواك[4]

- تذكر إدارة الهجرة أن إجراءات العمال الأجانب في صباح وساراواك تخضع لاختصاص حكومات الولايات وفق الإجراءات المقررة.
- **الإجراء:** اسأل الجهة المسؤولة تحديداً عن الولاية قبل ترتيب الانتقال أو توقيع عقد سكن أو عمل.

تعطل موعد أو فحص[2][4]

- قد يرتبط الإجراء بمهلة نظامية، مثل الفحص بعد الوصول للطالب أو فحوص العامل الأجنبي.
- **الإجراء:** تواصل مع المؤسسة أو صاحب العمل أو الجهة صاحبة الملف فوراً، واحتفظ بإثبات الكتابة والموعد البديل.

سبب الوصول هو الذي يحدد خطة الدخول

ابدأ بالتأكد من التصريح أو الإجراء الذي يطابق سبب الوصول. لا تستخدم نصائح طالب لمسار عمل أو نصائح Employment Pass لمسار عامل أجنبي أو زيارة قصيرة.

مسارات مختلفة لا ينبغي خلطها[1][2][3]

- الطالب الدولي: يبدأ بالقبول وEMGS وeVAL، ثم ترتيبات التأشيرة عند انطباقها، وبعد الوصول فحص طبي وختم Student Pass وفق الإجراء الرسمي.
- المهني الوافد: Employment Pass يقدمه صاحب العمل عبر حساب الشركة لدى ESD بعد التحقق من أهلية الشركة؛ التصريح مرتبط بالشركة المسماة فيه.
- العامل الأجنبي: مسار منفصل للحصص والقطاعات والموافقات وفحوص الصحة والدخول، وتؤكد إدارة الهجرة وجود إجراءات خاصة أيضاً لصباح وساراواك.

وثائق السفر والتحقق الرقمي[1][4]

- راجع صلاحية الجواز والتأشيرة المطلوبة ووثائق الموافقة أو القبول قبل حجز السفر النهائي. لا تحل رسالة وسيط محل موافقة أو تعليمات رسمية.
- أضف رابط بطاقة الوصول الرقمية MDAC إلى قائمة التحقق قبل السفر، ثم تأكد من صفحة الهجرة الرسمية مما إذا كانت تنطبق على جنسيتك ووضع دخولك في تاريخ السفر.
- احتفظ بنسخ غير قابلة للتعديل من الجواز والموافقات وخطاب القبول أو العمل والتأمين والعنوان المؤقت ومعلومات التواصل مع المؤسسة أو صاحب العمل.

قسّم الاستقرار إلى مهام إدارية وعملية

ضع المهام النظامية أولاً لأنها مرتبطة بمواعيد. بعد ذلك انتقل إلى السكن والاتصال والحساب البنكي والمواصلات وفق وضعك وتعليمات الجهة المسؤولة.

المهام النظامية ذات الأولوية[1][2][3]

- للطالب: حجز الفحص الطبي بعد الوصول ضمن المهلة، والالتزام بتعليمات المؤسسة لتثبيت Student Pass والتسجيل الأكاديمي.
- للمهني: راجع مع صاحب العمل وضع Employment Pass، ولا تبدأ عملاً لدى شركة مختلفة عن المسماة في التصريح؛ تغيير الشركة يحتاج طلباً جديداً بحسب ESD.
- للعامل الأجنبي: يتولى صاحب العمل إجراءات الدخول والفحص والتصريح وفق المسار الرسمي، بما في ذلك المهل المعلنة ومتطلبات FOMEMA عند انطباقها.

مهام الاستقرار العملية[1][2][3]

- ثبّت عنواناً مؤقتاً آمناً، واحتفظ بعقد أو إثبات سكن واضح قبل الالتزام طويل المدى. راجع شروط الإيجار والخدمات وفترة الإشعار كتابةً.
- رتب وسيلة اتصال محلية وخطة وصول من المطار واحتفظ بجهات اتصال بديلة. لا تسلم الجواز الأصلي إلا للجهة التي تطلبه نظامياً مع إيصال أو تعليمات موثقة.
- افصل بين الخدمات التجارية والخطوات النظامية: فتح حساب أو استخراج شريحة أو اختيار سكن لا يثبت بحد ذاته وضع الهجرة أو حق العمل أو الدراسة.

راجع حالتك قبل كل انتقال أو تغيير

استخدم القائمة التالية حتى لا تضيع المواعيد المهمة بين ترتيبات الحياة اليومية. عند اختلاف الجنسية أو الولاية أو سبب الإقامة، تتقدم تعليمات الجهة الرسمية على أي دليل عام.

قائمة تحقق أول أسبوع[1][2][3][4]

- التصريح أو خطاب الموافقة الذي يطابق سبب الوصول، وحالة التأشيرة أو eVAL عند الحاجة.
- موعد الفحص أو التسجيل المطلوب، ونسخ من التأمين والجواز والمراسلات الرسمية.
- عنوان مؤقت ومعلومات جهة الاستقبال أو المؤسسة أو صاحب العمل، وخطة طوارئ للتواصل.

تغييرات تحتاج تحققاً فورياً[1][2][3][4]

- تغيير صاحب العمل أو المؤسسة أو الولاية أو العنوان لا يعالج بالطريقة نفسها لكل تصريح؛ ابدأ بقراءة تعليمات التصريح الحالي والجهة المسؤولة عنه.
- إذا تعذر حضور موعد أو ظهرت مشكلة في الفحص أو الوثائق، تواصل مع المؤسسة أو صاحب العمل أو الجهة صاحبة الملف فوراً بدلاً من انتظار انتهاء المهلة.
- لا تبنِ خطة سفر لاحقة أو بدء عمل أو تسجيل دراسة على وضع قيد المراجعة؛ احتفظ بالتأكيد أو الرسالة الرسمية التي تثبت المرحلة الحالية.

قائمة المراجعة النهائية

- ✓ التصريح الصحيح لسبب الوصول
- ✓ جواز وتأشيرة وموافقات سارية

- ✓ تأكيد MDAC عند انطباقه
- ✓ موعد فحص أو تسجيل نظامي
- ✓ عنوان وخطة اتصال آمنة

المصادر الرسمية

[1] تصريح الطالب — إدارة الهجرة الماليزية
https://www.imi.gov.my/index.php/en/main-services/pass/student-pass/

[2] Employment Pass — قسم خدمات الوافدين — ESD
https://esd.imi.gov.my/portal/expatriates/myxpats/key-services/employment-pass/

[3] مسار العامل الأجنبي — إدارة الهجرة الماليزية
https://www.imi.gov.my/index.php/en/main-services/foreign-worker/

[4] بطاقة الوصول الرقمية الماليزية MDAC — إدارة الهجرة الماليزية
https://imigresen-online.imi.gov.my/mdac/main

هذا الدليل لا يحل محل تعليمات الهجرة أو صاحب العمل أو المؤسسة. لا تبدأ عملاً أو دراسة أو تغير جهة العمل أو تسافر على أساس دليل عام فقط؛ راجع وضعك من المصدر الرسمي أولاً.