ZE 实用指南

抵达与安居指南

抵达后的首要事项不只是住房或电话卡，而是确认您所遵循的程序与入境目的相符：留学、专业就业、外籍劳工或长期居留。

对象：适合已明确居留、留学或工作目的，准备抵达马来西亚的个人或家庭。

最近审核：2026-08-27

4 个官方来源

您是否已有与抵达目的相符的批准或信函，以及入境后下一个监管步骤的明确预约？

决策摘要：在马来西亚的第一周因准证和抵达原因而异

本指南首先关注正确的准证，然后提供切实可行的抵达和安居时间表，并清楚提醒学生、外籍专业人士和外籍劳工的规定各不相同。

MDAC

出行前核查[1]

把马来西亚数字入境卡加入清单，然后查看移民局官方页面，确认它是否适用于您的国籍和身份。

7 天

抵达后的国际学生[2]

移民局规定，抵达后的体检须在七天内完成，之后才能办理准证签注。

最长 60 个月

公布的就业准证期限[3]

根据 ESD 页面，期限与雇佣合同和委员会的裁量挂钩，并在马来西亚半岛有效。

独立途径

外籍劳工[4]

配额、行业、健康和入境流程并不属于就业准证途径；沙巴和砂拉越另有州政府程序。

在安排日常生活细节之前，先选择您的途径

途径	适合对象	要点	第一步
国际学生	已获录取、正在通过院校、EMGS 和移民局办理学生准证步骤的人士。	入境后，七天内体检和签注步骤与院校指示及申请状态挂钩。	保留录取通知书、eVAL、保险、体检预约和院校联系方式。[2]
就业准证专业人士	受雇于已开通 ESD 途径并明确具备提交资格的公司的外籍员工。	准证与列明的公司绑定；更换公司需要重新申请。	使入职日期、行程和临时住房与公司确认及官方准证阶段保持一致。[3]
外籍劳工	属于由雇主主导的行业、配额和移民程序的情况。	它使用独立的入境、体检、VP(TE) 和雇主义务途径，并不是就业准证的替代方案。	依靠雇主和来源国的官方机构，并在安排个人行程之前确认途径。[4]

30 天计划：从出行前到有序安顿

1 **出行之前** 旅客与负责方

使护照、签证或 eVAL 或雇佣信与抵达目的相符，并在适用时核查 MDAC 以及航空公司或移民局的最新指示。[1][2][3]

成果：与途径相符的出行档案

2 **抵达当天** 旅客

随身携带监管文件、联系方式和临时地址。不要把购买日常服务当作入境或准证身份的替代。[1]

成果：有记录的抵达与临时地址

3 **最初七天** 学生、雇主或院校

完成下一个监管预约：学生体检、就业准证确认或按途径办理的外籍劳工程序；记录日期、机构和编号。[2][3][4]

成果：已完成的监管步骤

4 随后两周 旅客与家庭

按负责方的指引安排住房、通讯、交通、账户或注册。在长期承诺之前审阅合同。[2][3]

成果：初步生活计划

5 第 30 天前 身份持有人或公司

收集准证、体检、注册和住房的确认文件，并记录续签日期或尚待办理的事项。情况发生变化时，回到负责该档案的机构。[2][3][4]

成果：安顿与跟进记录

抵达资料包：把身份证明与日常生活支持分开

身份与出行证明[1][2][3]

显示入境目的和当前阶段

- 与目的相符的护照及签证、eVAL 或批准信。
- 录取或雇佣信，以及院校或雇主的往来函件。
- 适用时的 MDAC 证明或出行确认。

预约与首批手续[2][3][4]

保护监管期限

- 体检、注册或签注预约，以及负责方的联系方式。
- 医疗保险，以及在签注或注册时可能再次要求的文件。
- 每个步骤的日期、结果和收据记录。

住房与通讯[1]

管理日常生活，不要与准证混为一谈

- 清晰的临时地址，以及承诺较长期住房时的合同或证明。
- 备用联系人，以及从机场到院校或办公室的计划。
- 仅用于日常生活的服务收据和协议。

不应延迟审核的变更

更换雇主[3]

- ESD 表示，更换公司需要重新申请就业准证；仅有新的录用信或内部调动并不足够。
- **措施：**在公司和主管机构核实新途径之前，不要以已确认调动为由开始工作或出行。

沙巴或砂拉越[4]

- 移民局表示，沙巴和砂拉越的外籍劳工流程依既定程序受州政府管辖。
- **措施：**在安排搬迁或签订住房或雇佣承诺之前，专门向主管机构询问有关州属的规定。

错过预约或体检问题[2][4]

- 程序可能有期限要求，例如学生抵达后体检或外籍劳工体检。
- **措施：**立即联系院校、雇主或负责档案的机构，并保留书面证明和改期后的预约。

抵达目的决定入境计划

先确认与抵达原因相符的准证或程序。不要把学生指引用于工作，把就业准证指引用于外籍劳工，或把短期访问指引用于长期居留。

不要混淆的不同途径[1][2][3]

- 国际学生：从录取、EMGS 和 eVAL 开始，适用时再办理签证，随后按官方流程在抵达后体检并办理学生准证签注。
- 外籍专业人士：雇主在核查公司资格后，通过公司 ESD 账户提交就业准证申请；准证与列明的公司绑定。
- 外籍劳工：配额、行业、批准、健康检查和入境有独立的途径。移民局还确认沙巴和砂拉越另有不同程序。

旅行证件与电子核查[1][4]

- 在最终预订行程之前，核对护照有效期、是否需要签证，以及批准或录取文件。中介的消息不能替代官方批准或指示。
- 把 MDAC 链接加入出行前清单，然后在移民局官方页面确认它是否适用于您的国籍以及出行当日的入境身份。
- 保留护照、批准文件、录取或雇佣信、保险、临时地址以及院校或雇主联系方式的不可编辑副本。

把安居分为行政事务和实际事务

监管事项有截止期限，应优先处理。然后根据您的身份和负责机构的指示，再安排住房、通讯、银行和交通。

优先处理的监管事项[1][2][3]

- 学生：在期限内安排抵达后的体检，并按院校指示办理学生准证签注和学术注册。
- 外籍专业人士：与雇主确认就业准证状态，不要为准证上列明公司以外的公司工作；ESD 表示更换公司需要重新申请。
- 外籍劳工：由雇主按官方途径办理抵达、体检和准证手续，包括公布的时间要求，以及适用时的 FOMEMA 要求。

实际安居事项[1][2][3]

- 在长期承诺之前，先确保安全的临时住址并保留清晰的住房证明。以书面形式审阅租约、水电和通知条款。
- 安排本地通讯和机场抵达计划，并保留备用联系人。除依法要求的机构外，不要交出护照原件，并应取得收据或书面指示。
- 把商业服务与监管步骤分开：开设账户、办理电话卡或选择住房，本身并不能证明移民身份或工作、学习的权利。

每次搬迁或变更前都要核对您的身份状态

使用以下清单，避免重要期限被日常安排淹没。如果国籍、州属或居留原因不同，官方主管机构的指示优先于任何一般指南。

第一周核对清单[1][2][3][4]

- 与抵达目的相符的准证或批准信，以及必要时的签证或 eVAL 状态。
- 所需的体检或注册预约，以及保险、护照和官方往来函件的副本。
- 临时地址、接待方、院校或雇主资料，以及紧急联络计划。

需要立即核实的变更[1][2][3][4]

- 更换雇主、院校、州属或地址，并非每种准证的处理方式都相同。请先阅读现有准证及其主管机构的指示。
- 如果无法赴约，或出现体检或文件问题，请立即联系院校、雇主或负责档案的机构，而不要等到截止日期。
- 不要在身份仍在审核期间就安排继续出行、开始工作或注册学业；请保留证明当前阶段的官方确认或通知。

最终核对清单

- ✓ 与抵达目的相符的准证
- ✓ 有效护照、签证和批准文件
- ✓ 适用时的 MDAC 确认
- ✓ 所需的体检或注册预约

✓ 安全的住址与联络计划

官方来源

[1] 学生准证 — 马来西亚移民局
https://www.imi.gov.my/index.php/en/main-services/pass/student-pass/

[2] 就业准证 — 外籍人士服务处 — ESD
https://esd.imi.gov.my/portal/expatriates/myxpats/key-services/employment-pass/

[3] 外籍劳工途径 — 马来西亚移民局
https://www.imi.gov.my/index.php/en/main-services/foreign-worker/

[4] 马来西亚数字入境卡（MDAC） — 马来西亚移民局
https://imigresen-online.imi.gov.my/mdac/main

本指南不能替代移民局、雇主或院校的指示。请勿仅凭一般指南开始工作或学习、更换雇主或出行；请先从官方来源核实您的身份状态。