ZE 实用指南

国际学生指南

留学从合适的院校和专业开始，然后进入 EMGS 和移民局程序。在了解官方顺序和期限之前，不要预订行程或制定家庭计划。

对象：适合在选择院校、开始准备留学和出行档案之前的国际学生及监护人。

最近审核：2026-08-27

3 个官方来源

您是否已获得获准招收国际学生院校的录取，且专业已经核查？还是您仍在选择留学方案？

决策摘要：学术录取与准证相互关联，但不是同一个步骤

本指南汇集从学术核查到学生准证的官方顺序，清楚区分录取、移民手续和抵达后的事项。

18 个月

新申请的护照有效期[1]

EMGS 对新申请列明的要求；申请前请核对最新清单。

马来西亚境外

高等教育申请人的所在地[2]

移民局规定，提交申请时申请人须身处马来西亚境外。

7 天

抵达后体检[2]

移民局规定，抵达后的体检须在七天内完成。

2.0 / 80%

公布的续签指标[1]

EMGS 列明续签需 CGPA 至少 2.0、总出勤率至少 80%，视院校和个案情况而定。

先确定留学路线，再安排签证

途径	适合对象	要点	第一步
高等教育	获准招收国际学生的公立大学或私立高等教育机构。	路线包括录取、EMGS/eVAL 和移民局程序；国籍决定 eVAL 之后是否需要单次入境签证。	在开始任何出行档案之前，先核查专业、院校和录取通知书。[2][3]
中小学或监护人	移民局所述类别中的中小学学生及其父母或监护人。	文件和提交方可能不同，亲属关系、监护权或父母证明可能是档案的一部分。	向学校索取针对个案的清单及授权的院校代表。[2]
携带家属的硕士或博士生	根据官方公布内容，考虑携带家属的研究生。	移民局规定，在高等教育中，只有持学生准证的硕士或博士生可以携带家属。	把学生档案与每名家属的档案分开，并核对家属工作限制、住房和保险规划。[2]

从选择专业到学生准证签注

1 **核查专业与院校** 学生与监护人

以 MQR 作为资格核查来源，并直接向院校确认录取条件；登记册并不决定个人录取。[3]

成果：确定的专业与院校

2 **取得录取通知书** 院校

取得列明专业、校区和开学日期的通知书，因为 EMGS 将录取通知书列为核心文件之一。[1]

成果：清晰的录取通知书

3 **准备 EMGS 申请** 学生与院校

准备护照、照片、健康声明、学历记录、英语证明，以及针对个案或国籍的任何额外文件。[1]

成果：可上传的 EMGS 档案

4 eVAL 及必要时的签证 EMGS、移民局与学生

遵循院校和 EMGS 的顺序；取得 eVAL 后，从官方来源核对您所属国籍的单次入境签证要求。[2]

成果：已确认的出行阶段

5 抵达并完成签注 学生与院校

在期限内完成体检，然后按院校指示办理学生准证签注和注册；保留所有往来函件副本。[2]

成果：已确认的学习身份

学生档案：上传和出行前的清晰清单

身份与录取[1]

建立正确的档案并核对资料

- 有效护照，以及符合 EMGS 清单的白色背景照片。
- 院校和专业的录取或入学通知书。
- 护照和录取通知书的清晰电子副本，供出行期间保存。

学历与语言记录[1]

背景以及 VAL 或录取条件的证明

- 院校或 EMGS 要求的证书和成绩单。
- 适用时提供认可考试的英语能力证明。
- 来源或院校以书面形式要求的任何翻译或认证。

健康与抵达[1][2]

避免入境后出现中断

- 按清单或院校指示提供健康声明和保险。
- 所属国籍需要时的 eVAL 和签证确认。
- 抵达后的体检预约计划及院校联系方式。

需要及早跟进的特殊情况

学生准证续签[1]

- EMGS 列出了续签的 CGPA 和出勤指标；如有任一项未达到，院校可能需要出具说明信。
- **措施：**在到期前提早开始续签审核；不要等到学期成绩或护照到期才准备档案。

兼职工作[2]

- 移民局规定，兼职仅适用于指定的公立大学或私立高等教育学生，并对时数、地点和批准另有规定。
- **措施：**在核实院校资格和所需的移民局批准之前，不要接受工作，也不要以此规划预算。

更换专业或院校[1][2]

- 变更可能需要办理变更/升读手续、离校证明或满足新的要求；这不只是院校内部的学术变动。
- **措施：**在退学、转学或出行之前，向现有院校和新院校索取书面指示。

从院校和录取开始，而不是从签证开始

一份稳妥的留学档案，始于合适的专业和获准招收国际学生的院校，然后才进入 EMGS 和移民局程序。不要把学术录取与出行批准或学生准证混为一谈。

选择并核查留学路线[1][2][3]

- 通过 MQR 核查专业和院校，然后向院校确认实际入学要求。登记册显示的是资格认证信息，并不决定个人录取或每门课程的等同认定。
- 取得清楚列明专业、校区和开学日期的录取通知书。录取通知书是 EMGS 的核心文件之一。
- 尽早向院校询问沙巴或砂拉越的任何特殊要求，以及学生接机、体检和抵达后的注册安排。

EMGS 审核的初始档案[1]

- EMGS 列出的文件包括白色背景照片、指定的护照页、录取通知书、健康声明、证书和成绩单；视情况可能需要其他文件。
- 对于新申请，EMGS 规定护照有效期须在 18 个月或以上。在支付录取费用或预订行程之前，请先检查护照。
- 部分国籍有额外要求，并且根据公布的清单，VAL 阶段需要英语能力证明。不要等到录取之后才核对这些事项。

了解 EMGS、eVAL 与出行的顺序

改变顺序，或在主管机构核实该阶段之前出行，可能导致延误。每个阶段都应遵循院校或 EMGS 的指示及官方页面，尤其是在国籍或

州属不同的情况下。

从准证申请到入境[2]

- 移民局规定，高等教育申请人在提交申请时须身处马来西亚境外，并由院校或学生使用院校系统或 EMGS 门户提交。
- EMGS 完成学术审核后，完整的申请会转交学生准证组进行 eVAL 审批，旅行证件和安全审查仍是流程的一部分。
- 如果所属国籍需要签证，官方指南将 eVAL 之后的阶段与通过官方 eVISA 门户申请的单次入境签证相衔接。出行前请核对国籍规定，不要依赖非官方来源。

抵达后的最初几天[2][1]

- 移民局规定须在抵达后七天内完成体检；院校在体检及取得 EMGS 支持信后，提交学生准证签注。
- 不要把住房、通讯和院校注册当作移民要求的替代。它们是在入境身份确认后，按院校指示同步进行的安顿步骤。
- 保留录取通知书、EMGS 往来函件、护照、保险和体检文件的电子副本，因为这些记录会在注册、查询和续签时反复用到。

续签、工作和家属：请核对适用于您的规定

这些事项因类别、学习层次和院校而异。应尽早纳入留学计划，不要依赖其他学生的经历或宣传资料。

需要核对的公布限制[1][2]

- 续签方面，EMGS 列明 CGPA 至少 2.0、总出勤率至少 80%；如有任一项未达到，可能需要院校出具说明信。
- 移民局将兼职工作限于符合条件的公立大学或私立高等教育学生，并对时数、地点和批准另有规定；并非每位学生准证持有人都自动获准。
- 官方页面仅允许高等教育的硕士或博士学生携带家属，且家属工作受到限制。在据此制定家庭计划前，请核对类别页面。

续签或更换学业前的审核[1][2]

- 在准证到期前提早与院校开始续签审核，并确认护照、成绩、出勤和保险的现行清单。
- 如果专业、院校或校区发生变化，请教育机构说明搬迁前所需的变更/升读路线或离校证明信。
- 为录取、eVAL、抵达、体检、签注和续签建立时间表，以便及早发现截止日期和过期文件。

最终核对清单

- ✓ 已核查的专业与院校
- ✓ 清晰的录取通知书
- ✓ 有效期 18 个月或以上的护照
- ✓ 证书、成绩单和英语证明

✓ 抵达、体检与注册计划

官方来源

[1] 学生签证所需文件 — 马来西亚教育全球服务 — EMGS
https://visa.educationmalaysia.gov.my/guidelines/required-documents

[2] 学生准证 — 马来西亚移民局
https://www.imi.gov.my/index.php/en/main-services/pass/student-pass/

[3] 马来西亚资格登记册（MQR） — 马来西亚资格机构 — MQA
https://www2.mqa.gov.my/mqr/

这是一份信息性指南，不保证学术录取、签证或准证的签发。院校、国籍和州属的要求可能增加项目；每一步之前请向 EMGS、移民局和大学核实。